

## L'Institut de Duve

### ENGAGE

### UN(E) ASSISTANT(E) COMPTABLE

### A TEMPS PLEIN

### Disponible rapidement

### Pour un contrat à durée indéterminée

L'**Institut de Duve**, Association Internationale sans But Lucratif, est un institut de recherche biomédicale multidisciplinaire hébergeant plusieurs laboratoires de la faculté de médecine de l'UCLouvain. L'Institut de Duve est situé à Woluwé-St-Lambert sur le site de l'UCLouvain et est accessible en transports en commun.

**Les fonctions de l'assistant.e comptable au sein du département comptabilité et achat seront les suivantes :**

- Réalisation d'opérations comptables (financiers, fournisseurs, facturation, clôtures périodiques...)
- Préparation des paiements
- Déclaration TVA, IPM...
- Gestion et suivi de commandes
- Établissement de budgets, reporting,...

Cette liste est non exhaustive et est susceptible d'évoluer en fonction des besoins du service et/ou de l'Institution.

**Vous aurez le profil suivant :**

- Vous serez titulaire d'un baccalauréat en comptabilité ou équivalent avec une expérience en comptabilité
- Vous avez une bonne maîtrise parlée et écrite du français et une bonne connaissance de l'anglais
- Vous savez utiliser les programmes de Microsoft Office, et en particulier Excel
- La connaissance d'un logiciel comptable (Popsy, SAP...) est un atout
- Vous avez le sens de l'organisation, vous êtes précis, proactif, flexible et avez le sens du service.
- Vous avez un esprit d'équipe, une bonne capacité d'adaptation et vous êtes capable de gérer les dossiers de manière autonome ou encadrée

**Nous vous offrons :**

- Un contrat permanent
- Des chèques-repas
- Une assurance groupe
- Une fonction variée et attrayante au sein d'une société stable, dynamique et en constante évolution

Si vous êtes motivé.e et à la recherche d'un nouveau challenge, n'hésitez pas à envoyer votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par e-mail à l'adresse suivante : [genevieve.sapin@uclouvain.be](mailto:genevieve.sapin@uclouvain.be)