

OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT(E) DE RECHERCHE

Contrat à durée déterminée
à temps plein (38h/semaine)

L'Institut de Duve, un institut de recherche fondamentale de l'UCLouvain (sur le campus de Woluwe, à 1200 Bruxelles), est à la recherche d'un(e) assistant(e) de recherche (Bachelier ou Master) pour un remplacement d'une durée de 6 mois pour départ maternité.

Votre fonction

Aider les scientifiques dans leurs expériences et gérer l'organisation du laboratoire en effectuant, entre autres, les tâches suivantes (liste non exhaustive) :

- Veiller aux stocks dans le laboratoire (faire les solutions nécessaires en temps et en heure, apporter le matériel (pipettes, tips...) dans les différents laboratoires)
- Faire les commandes
- Congeler du matériel biologique de patients
- Western Blot, culture cellulaire, biologie moléculaire

Vos qualifications et aptitudes

- Motivé(e)
- Autonome
- Rigoureux(-se)
- Fiable
- Organisé(e)

Ce que nous offrons

Contrat à durée déterminée de 6 mois à temps plein (38h/semaine).

Horaire : de 09h00 à 17h00, dans un environnement de recherche stimulant dans une équipe jeune et très motivée.

Possibilité de contrat après les 6 mois en fonction des performances et des projets.

Contact

Les candidat·e·s intéressé·e·s peuvent envoyer leur *curriculum vitae* ainsi que leur lettre de motivation à Madame Céline Mouton, à l'adresse e-mail : celine.mouton@bru.licr.org